

山东理工大学社会科学处

社科函〔2018〕39号

关于启用山东理工大学 科研管理系统（社科）的通知

各相关单位：

为提高我校科研管理水平，加快学校信息化建设，学校启动了山东理工大学科研管理系统开发建设工作。该系统主要用于我校教师聘期考核、职称评定、科研项目申报与管理、成果登记以及科研信息统计等工作的数据来源。目前我校科研管理（社科）系统建设工作已基本完成并调试完毕，为充分发挥该系统在学校即将进行的第二轮聘期考核和第三轮岗位聘用的作用，现开通启用并进行系统信息完善工作，具体相关事宜通知如下：

一、登录方式

通 过 下 列 网 址 登 录 ：

<http://211.64.23.116:8001/business/login.jsp>。用户名与初始密码均为教师本人职工号。

二、系统功能

1. 项目管理。主要包括纵向项目和横向合同的申报、立项、认定、变更和科研经费分配等功能。学校 2011 年以来的科研项

目主要信息现已录入科研管理系统。

2. 成果管理。主要包括论文、著作、研究报告等的登记、认定、查询等功能。学校 2010 年以来发表、出版的人文社科论文、著作信息已导入科研管理系统。

3. 获奖管理。主要包括科研获奖的登记、认定、查询等功能。学校 2006 年以来的各类获奖信息已导入科研管理系统。

4. 科研信息统计。主要包括各类科研信息的统计，以图表的形式提供系统内审核通过的全校和各学院各类人文社科科研信息。

5. 基础资源。主要包括科研人员、基础平台信息等。

6. 用户身份角色不同，对以上功能的操作权限不同。

三、时间进度安排

1. 4 月 9 日—13 日，教师登录系统完善相关信息。同时，单位科研秘书对本单位教师科研信息进行初审。

2. 4 月 14 日—15 日，社科处进行信息审核并更正系统内的数据。

四、信息完善内容与方法

1. 教师个人信息完善

目前系统内我们已批量导入了大量数据，但仍有部分数据需要老师登录系统后核对完善。需要核对完善的信息包括：“个人资料”“我的项目”“我的成果”内的数据信息（详细操作步骤请参考附件 1）。

（1）个人资料。为保证个人账户安全，登录后请及时修改密码。为便于联系，请准确填写个人手机号码、电子邮箱等。

(2) 我的项目。请根据系统提示，进一步完善科研项目的“立项信息”和“到账经费”信息。对于管理系统内科研项目其它信息的完善工作，因时间关系，暂不做统一要求，具体安排另行通知。

(3) 我的成果。对于系统内论文、著作、获奖等信息有误的条目，请填写系统信息更正表（附件2），于4月13日前汇总到学院科研秘书处（电子版发至 sdutskc@163.com），统一报社科处更改。

2. 科研秘书网上审核

各单位科研秘书根据教师提供的原件，审核本单位老师补充提交后的信息条目，包括人员信息、项目信息、科研成果和科研奖励信息等。

五、注意事项

1. 科研管理系统中的数据将作为学校第二轮岗位聘期考核和第三轮岗位聘用的数据来源，请各位老师务必高度重视、认真填写；各单位科研秘书审核时一定要确保信息的真实性与完整性。

2. 由于系统初次使用，虽然经过了长时间的调试，但难免会存在一些问题，希望老师们在使用过程中多提宝贵意见和建议。

3. 使用中存在的疑难问题，请与社科处联系。其中：

项目及经费方面的联系人：刁怀龙，联系电话：2786278

成果及获奖方面的联系人：朱艳红，联系电话：2786016

附件：1. 高校用户手册（科研人员）

2. 系统信息更正表

社会科学处

2018年4月10日